

Stellenausschreibung

Kinder- und Jugendring Sachsen e.V.

Als landesweit aktiver Träger der Jugendhilfe und Arbeitsgemeinschaft für sächsische Jugendverbände, Stadt- und Kreisjugendringe und Fachorganisationen setzen wir (KJRS) uns für die Belange von Kindern und Jugendlichen ein. Derzeit sind bei uns 46 Mitgliedsorganisationen beheimatet.

Der KJRS sucht **ab sofort** eine

Büroassistent (m/w/d)

Beschäftigungsumfang: 0,5 VzÄ (Stellenaufstockung angestrebt), zunächst befristet bis 31.12.2023
Arbeitsort: Dresden

Das Arbeitsfeld umfasst u. a.:

- Management von Veranstaltungen / Gremiensitzungen des Vereins sowie den Teilnehmenden
- Vorbereitung von Antragstellungen und Verwendungsnachweisen
- Vertragswesen (Versicherung, Leasing, Mieten etc.)
- Unterstützung der Buchhaltung
- Verwaltung zentraler E-Mail-Postfächer und Weiterleitung an die zuständigen Stellen
- Koordination des Versands von vereinseigenem Material sowie von Postein- und -ausgang
- Überwachen des Bestandes an Büromaterial und Bestellung von Nachschub

Wir erwarten:

- abgeschlossene relevante (stellenqualifizierende) Ausbildung (z. B. als Kaufmann/-frau für Büromanagement bzw. Einzelhandel, Verwaltungsfachangestellte/r etc.)
- anwendungsbereite EDV-Kenntnisse in allen für die Tätigkeit relevanten Programmen
- serviceorientiertes Denken
- selbstständige Arbeitsweise und Eigeninitiative
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Organisationstalent
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeitgestaltung

Vorteilhaft sind:

- Kenntnisse / Erfahrung mit der Arbeit in einer Non-Profit-Organisation
- Besitz eines Führerscheins Klasse B, Fahrpraxis und Bereitschaft zum Fahren
- Grundkenntnisse im Projektmanagement

Wir bieten:

- die Zusammenarbeit mit einem unkonventionellen und engagierten Team verschiedener Professionen,
- ein vielfältiges, interessantes und gestaltbares Arbeitsfeld mit Handlungsspielraum und Eigenverantwortung

Die Vergütung orientiert sich am TV-L sowie an den üblichen Einstufungen entsprechend der Qualifikation des Bewerbers/der Bewerberin.

Unsere Datenschutzhinweise für Bewerber*innen finden Sie unter:

<https://www.kjrs.de/datenschutz-bewerbung>

Ihre Bewerbung richten Sie bitte ausschließlich digital an w.trumpold@kjrs.de.